

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Фаворит»



А.С. Попов

2017г.

**Положение об обработке и защите персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Фаворит»**

г. Курган

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1.1 Конституцией РФ;
- 1.2 Трудовым кодексом РФ;
- 1.3 Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ;
- 1.4 Федеральным законом РФ "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;
- 1.5 Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 1.6 Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 1.7 Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 1.8 Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 1.9 Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";
- 1.10 Методическими рекомендациями по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации (ФСБ России, №149/5-144, 2008);
- 1.11 Положением о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных (утверждено приказом директора ФСТЭК России №58 от 05.02.2010);
- 1.12 Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена 14.02.2008 заместителем директора ФСТЭК России);
- 1.13 Уставом организации и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных в ООО «Фаворит» (далее Учреждение или Оператор):

- Работников;
- Близких родственников работника;
- Курсантов и их родителей (законных представителей);
- Физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору;

- Физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора.

3. Целью данного Положения является обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных, при обработке его персональных данных Оператором, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4. Настоящее положение утверждается и вводится в действие руководителем Учреждения, после принятия данного документа на общем собрании трудового коллектива и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Организации по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора.

5. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, распространению (в том числе передаче), блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без их использования.

6. Персональные данные работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Оператору по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - являются конфиденциальной информацией.

II. Понятие и состав персональных данных

1. Для целей нашего Положения используются следующие основные понятия:

1.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн);

1.2 Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3 Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

1.4 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.5 Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.6 Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

1.7 Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.8 Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.9 Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.10 Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.11 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.12 Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяются требования соблюдения конфиденциальности;

1.13 Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.14 Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

1.15 Информация – сведения (сообщения данные) независимо от формы предоставления;

1.16 Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2. В Организации обрабатываются ПДн следующих субъектов ПДн:

2.1. Работников - субъекты состоящих в трудовых отношениях с оператором (работодателем).

2.2. Близких родственников работника - субъекты, являющиеся иждивенцами работников оператора.

2.3. Курсантов и их родителей (законных представителей) - субъекты состоящих в образовательных отношениях с Учреждением.

2.4. Физических лиц, оказывающих услуги Оператору по гражданско-правовому договору - субъекты, оказывающие оператору по гражданско-правовому договору.

2.5. Физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - субъекты, подавшие в адрес оператора жалобы, обращения и (или) предложения.

3. В состав персональных данных «работников» входят следующие персональные данные:

- Место работы;
- фамилия, имя, отчество;
- табельный номер;
- вид занятости;
- пол;
- дата рождения;
- ИНН;
- СНИЛС;
- данные о гражданстве;
- сведения об инвалидности;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- паспортные данные;
- реквизиты трудового договора;
- реквизиты трудовой книжки;
- данные о доходах;
- должность;
- данные о приеме на работу или переводе на другую работу;
- контактный телефон;
- данные об образовании;
- профессия;
- стаж работы;
- данные о повышении квалификации;
- данные о профессиональной переподготовке;
- реквизиты больничного листа;
- реквизиты водительского удостоверения;
- данные об отпусках;

- сведения об увольнении;
- данные о результативности и качестве работы;
- личная подпись;
- данные медицинского освидетельствования;
- сведения о состоянии здоровья;
- реквизиты свидетельства на право обучения;
- регистрационные данные закрепленного автомобиля;
- реквизиты свидетельств о заключении брака;
- сведения о трудовой деятельности;
- реквизиты свидетельств о рождении иждивенцев;
- данные ЭЦП;
- регистрационные данные закрепленного автомобиля;
- реквизиты страхового полиса ОСАГО.

4. В состав персональных данных «Бликих родственниках работника» входят следующие персональные данные:

- Степень родства;
- фамилия, имя, отчество;
- год рождения.

5. В состав персональных данных «Курсантов и их родителей (законных представителей)» входят следующие персональные данные:

Курсанты:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- паспортные данные;
- реквизиты водительского удостоверения;
- категория;
- место обучения;
- номер группы;
- контактный номер телефона;
- данные об успеваемости;
- реквизиты свидетельства о профессии водитель;
- реквизиты медицинской справки;
- личная подпись;
- фотография;
- реквизиты договора на оказание платных образовательных услуг;
- адрес электронной почты.

Родители (законные представители):

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
 - место рождения;
 - адрес регистрации;
 - адрес проживания;
 - контактный номер телефон;
 - паспортные данные;
 - личная подпись;
 - реквизиты договора на оказание платных образовательных услуг.
6. В состав персональных данных «Физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору» входят следующие персональные данные:
- ФИО;
 - адрес регистрации;
 - фактический адрес;
 - ИНН;
 - ОГРН;
 - реквизиты лицевого счета;
 - реквизиты банка;
 - адрес электронной почты;
 - личная подпись;
 - контактный телефон.
7. В состав персональных данных «Физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора» входят следующие персональные данные:
- дата обращения;
 - фамилия, имя, отчество обратившегося;
 - суть обращения;
 - результат обращения;
 - контактный телефон;
 - электронный (почтовый) адрес.

III. Обработка и защита персональных данных

3.1. Обработка ПДн: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, удаление, уничтожение ПДн. Предусмотрена передача по внутренней локальной сети и сети Интернет.

3.2. Обработка персональных данных: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - осуществляется с целью:

— обеспечения исполнения трудовых отношений между работником и работодателем;

— подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств;

— обеспечение исполнения договора гражданско-правового характера с физическими лицами, оказывающими услуги Оператору;

— повышение качества образования в организации. Рассмотрение жалоб, обращений и (или) предложений физических лиц написавших сообщения на официальном сайте Оператора, или подавших письменное обращение в адрес оператора.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться оператором с согласия субъектов персональных данных в форме, предусмотренных частью 4 ст.9 ФЗ РФ "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (Приложение №1,2,3), за исключением случаев, предусмотренных частью 5 ст.6 ФЗ РФ "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. Субъект ПДн может отозвать согласие на обработку ПДн (Приложение №4).

3.4. Обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных, в ситуациях при которых данная обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных в п. 5 ст. 6 ФЗ 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

3.5. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них), определенные распорядительными документами и иными письменными указаниями Оператора.

3.6. Все персональные данные субъекта можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Персональные данные несовершеннолетнего можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Субъект персональных данных должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.7. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ Оператор вправе осуществлять сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни субъекта, только с его письменного согласия, форма которого определяется ч.4

ст.9 Федерального закона «О персональных данных» или на основании судебного решения.

3.8. Лица, получающие персональные данные субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

3.9. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.10. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области

3.11. В случае если оператору оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным субъектов персональных данных, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.12. В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О персональных данных» оператор в целях информационного обеспечения могут создавать общедоступные источники персональных данных на базе официального сайта оператора, размещение персональных данных субъектов персональных данных допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных.

3.13. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

IV. Хранение и использование персональных данных

1. Персональные данные могут храниться на бумажных и электронных носителях у оператора (руководителя организации и (или) уполномоченного им лица).

2. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются оператором (руководителем организации и (или) уполномоченным им лицом) и сообщаются индивидуально установленным лицам, имеющим доступ к персональным данным работников, курсантов и их законных представителей.

3. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4. Бумажные носители персональных данных:

1. 4.1. Персональные данные «Работников» содержатся в следующих бумажных носителях:

- Больничные листы;
- Приказы по личному составу и по основной деятельности;
- Личное дело работников;
- Копия паспорта;
- Копия СНИЛС;
- Копия ИНН;
- Трудовой договор;
- Список сотрудников;
- Медицинские справки;
- Копия свидетельства о регистрации брака;
- Копия свидетельства о рождении иждивенцев;
- Паспорт здоровья работника;
- Копия водительского удостоверения;
- Копии документов об образовании;
- Копии документов о повышении квалификации;
- Типовые формы отчетности в контролирующие органы;
- Декларации по работникам;
- Заявления работников (о приеме; об отпуске; о предоставлении налоговых вычетов; о закреплении автотранспорта; об увольнении);
- Результаты медицинского освидетельствования;
- Журнал контроля трезвости;
- Журнал предрейсового осмотра водителей;
- Журнал утверждения приказов;
- Журнал учета ГСМ;
- Журнал учета выхода автомобиля на линию и возврата с линии, движения путевых листов (график движения);
- Путевой лист;
- Трудовая книжка.
- Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления Работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

Работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

документы о:

- ✓ составе семьи;
- ✓ состоянии здоровья детей;
- ✓ беременности Работницы;

✓ возрасте малолетних детей;
 ✓ подтверждающие дополнительные льготы, гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ХРАНЕНИЕ: Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в строгом соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Срок хранения. Срок хранения личных дел уволенных сотрудников – 75 лет. Сроки хранения материальных носителей ПДн, содержащих сведения о сотрудниках и их иждивенцах устанавливаются внутренними нормативно-правовыми документами Оператора.

4.2. Персональные данные «Близиких родственников работника Оператора» содержатся в следующих бумажных носителях:

- Свидетельство о рождении иждивенцев.

ХРАНЕНИЕ: Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в строгом соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Срок хранения. Срок хранения личных дел уволенных сотрудников – 75 лет. Сроки хранения материальных носителей ПДн, содержащих сведения о сотрудниках и их иждивенцах устанавливаются внутренними нормативно-правовыми документами Оператора.

4.3. Персональные данные «Курсантов и их родителей (законных представителей)» содержатся в следующих бумажных носителях:

- Договор на оказание платных образовательных услуг;
- Копия паспорта ученика, родителя (законного представителя);
- Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством по форме: № 086;
- Приходно-кассовый ордер;
- Свидетельство о профессии водитель;
- Журнал учета и выдачи бланков свидетельств об окончании обучения в автошколе ООО «Фаворит»;
- Карточка учета вождения;
- Экзаменационный лист проведения внутреннего теоретического экзамена.

ХРАНЕНИЕ: Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в строгом соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об

особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Сроки хранения: Личные дела, согласия на обработку персональных данных, журналы посещения курсантов хранятся 3 года после прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) курсанта.

4.4. Персональные данные «физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору» содержатся в следующих бумажных носителях:

- Договоры гражданско-правового характера на оказание услуг Оператору физическими лицами в том числе и индивидуальными предпринимателями.

ХРАНЕНИЕ. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в строгом соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Срок хранения. В соответствии утверждённым Приказом Министерством культуры Российской Федерации № 558 от 25.08.2010 срок хранения составляет 5 лет.

4.5. Персональные данные «физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора» содержатся в следующих бумажных носителях:

- Журнал регистрации обращений посетителей.

ХРАНЕНИЕ. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в строгом соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Сроки хранения обращений граждан (предложения, заявления, жалобы и др.) и документы по их рассмотрению (справки, сведения, переписка) в зависимости от их значимости установлены ст. 183а, б, в Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержден Министерством культуры Российской Федерации Приказ № 558 от 25.08.2010), и составляют:

- предложения, заявления, жалобы, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, коррупции – постоянно;
- личного характера – 5 лет ЭПК;
- оперативного характера – 5 лет.

5. При работе с бумажными носителями, содержащими персональные данные субъектов, следует учитывать:

- во-первых, порядок и правила предусмотренные федеральными законами и локальными актами организации, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность носителей, сроках обработки персональных данных;

- во-вторых, что копирование содержащейся в них информации не допускается.

6. Право доступа к личным данным субъектов имеют только оператор и (или) уполномоченное им лицо и лица, уполномоченные действующим законодательством.

7. Лица, обрабатывающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

8. Защита персональных данных: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора возлагается на:

- Генерального директора ООО «Фаворит»;

- Бухгалтер.

По письменному запросу, на основании приказа руководителя учреждения, к персональным данным: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

9. В случае если оператору оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

10. Оператор при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением, инструкциями, регламентирующими деятельность по работе с персональными данными, и обязан использовать персональные данные: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы,

обращения и (или) предложения в адрес Оператора - лишь в целях, для которых они были предоставлены.

V. Передача персональных данных

1. При передаче персональных данных субъекта ПДн, Оператор должен соблюдать следующие требования:

1.1 Не сообщать персональные данные субъекта ПДн третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом;

1.2 Предупредить лиц, получивших персональные данные субъектов ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные от Оператора, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

1.3 Разрешать доступ к персональным данным: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей и конкретных функций;

1.4 Осуществлять передачу персональных данных в пределах Учреждения в соответствии с настоящим положением;

1.5 Потребителями персональных данных работников, курсантов и их родителей (законных представителей), физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору вне организации могут быть следующие государственные и негосударственные структуры:

- 1) МЭО ГИБДД УМВД России по Курганской области (Курганская область, г. Курган, пр. Маршала Голикова, 25).
- 2) ООО «ПРИНТ-БЮРО» (Курганская область, г. Курган, пр. Машиностроителей 35/6).
- 3) ООО «Курганавтотранс» (Курганская область, г. Курган, пл. им. В. Собанина 1).
- 4) Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Кургану (Курганская область, г. Курган, ул. М. Горького, 132).
- 5) Управление пенсионного Фонда РФ в городе Кургане, Курганской области (Курганская область, г. Курган, ул. Больничная 4а, 10).
- 6) Фонд социального страхования Российской Федерации, Курганское отделение (Курганская область, г. Курган, ул. Кравченко 55).

2. Предоставлять персональные данные субъекта персональных данных представителю субъекта персональных данных в порядке, установленном ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

VI. Права субъектов по обеспечению защиты персональных данных

1. Работники; близкие родственники работника; курсанты и их родители (законные представители); физические лица, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физические лица, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - имеют право на получение полного перечня своих персональных данных, обрабатываемых оператором, и способах их обработки, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным. Работники; близкие родственники работника; курсанты и их родители (законные представители); физические лица, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физические лица, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - имеют право потребовать исключить или уточнить неверные, или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

2. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

VII. Права и обязанности субъекта и оператора в области персональных данных

1. Субъект обязан предоставлять оператору достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ему об изменении своих персональных данных. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом персональных данных, сверяя предоставленные данные с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

2. Для обеспечения достоверности персональных данных: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Оператору; физических лиц, подавших жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора, в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для корректной обработки и достижения целей обработки персональных данных: работники, курсанты и их родители (законные представители) - обязаны в течение 10 рабочих дней сообщить об этом оператору.

3. Оператор обязан:

— Осуществлять защиту персональных данных по всем субъектам персональных данных, обработку которых он производит;

— Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету оплаты труда, по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это регламентировано внутренними нормативными документами;

— Заполнение документации, содержащей персональные данные по: Работникам; близким родственникам работника; курсантам и их родителям (законным представителям); физическим лицам, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физическим лицам, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации;

— Вести учет передачи персональных данных работников, курсантов и их родителей (законных представителей), физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору третьим лицам путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления оператору), дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметку об отказе в ее предоставлении;

4. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты персональных данных имеют право на:

— Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в частности субъект имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал его персональные данные;

— Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

— Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъект имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера оператор имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

VIII. Уничтожение персональных данных

1. Материальные носители персональных данных по: Работникам; близким родственникам работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физическим лицам, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физическим лицам, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора – в соответствии с

настоящим Положением, подлежат уничтожению после достижения целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2. Уничтожение материальных носителей персональных данных происходит следующим образом:

— Для бумажных носителей – путем сжигания или механического измельчения;

— Для электронных носителей – путем удаления без возможности восстановления.

3. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4. Для фиксации уничтожения носителей, содержащих персональные данные, руководителем Учреждения издается приказ о формировании комиссии из работников Учреждения, которая составляет соответствующий Акт.

IX. Ответственность за нарушение настоящего положения

1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб оператору, работник несет материальную ответственность (на основании ст. 238 «Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю» и ст.241 «Пределы материальной ответственности работника» Трудового кодекса РФ).

3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме (ст. 235 «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника» Трудового кодекса РФ), а моральный — в форме и размерах, определенных трудовым договором (ст. 237 «Возмещение морального вреда, причиненного работнику» Трудового кодекса РФ).

4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Попову А.С.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____ (адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником ООО «Фаворит» (г. Курган, пр. Машиностроителей 35, оф. 6) (далее – Оператор), в должности:

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и гл. 14 ТК РФ «Защита персональных данных работника» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и не автоматизированную обработку моих персональных данных Оператором в нижеприведенной таблице, содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ: Фонд социального страхования Российской Федерации, Курганское отделение (Курганская область, г. Курган, ул. Кравченко 55). Управление пенсионного Фонда РФ в городе Кургане, Курганской области (Курганская область, г. Курган, ул. Больничная 4а, 10). Инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Кургану (Курганская область, г. Курган, ул. М. Горького, 132). ООО «Курганавтотранс» (Курганская область, г. Курган, пл. им. В. Собанина 1). МЭО ГИБДД УМВД России по Курганской области (Курганская область, г. Курган, пр. Маршала Голикова, 25)., обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью: исполнение трудовых отношений между работником и работодателем, ведения кадрового учета личных дел (содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе), организации учебного процесса (контроля количества и качества выполняемой работы), обеспечения личной безопасности, статистической обработки данных, обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов.

категории ПД	категории ПД	категории ПД
Место работы	реквизиты трудового договора	сведения об увольнении;
фамилия, имя, отчество	реквизиты трудовой книжки	данные о результативности и качестве работы;
табельный номер	должность	личная подпись;
вид занятости	данные о приеме на работу или переводе на другую работ	данные медицинского освидетельствования;
пол	контактный телефон	сведения о состоянии здоровья;
дата рождения	данные об образовании	реквизиты свидетельства на право обучения;
ИНН; СНИЛС	профессия;	регистрационные данные закрепленного автомобиля;
данные о гражданстве	стаж работы	реквизиты свидетельств о заключении брака;
сведения об инвалидности	данные о повышении квалификации	сведения о трудовой деятельности;
адрес регистрации	данные о профессиональной переподготовке	реквизиты свидетельств о рождении иждивенцев;
адрес проживания	реквизиты больничного листа	данные ЭЦП;
паспортные данные	реквизиты водительского удостоверения	регистрационные данные закрепленного автомобиля;
данные о доходах	данные об отпусках	реквизиты страхового полиса ОСАГО

Так же даю свое согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.), а именно размещение на официальном сайте Оператора (af45.ru, автошкола-курган.рф), информационных стендах ООО «Фаворит» (г. Курган, пр. Машиностроителей 35, оф. 6) следующих персональных данных: ФИО; место работы; должность; данные об образовании; данные о квалификации; стаж работы; контактный телефон.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2 к положению

Генеральному директору ООО «Фаворит»

Попову А.С.

**Согласие на обработку персональных данных
курсантов и их родителей (законных представителей)**Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных ООО «Фаворит» (г. Курган, пр. Машиностроителей 35, оф. 6) (далее – Оператор): фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; контактный номер телефона; паспортные данные; личная подпись; реквизиты договора на оказание платных образовательных услуг и персональных данных моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу _____

Дата рождения ребенка _____

Документ, удостоверяющий личность ребенка _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; паспортные данные; реквизиты водительского удостоверения; категория; место обучения; номер группы; контактный номер телефона; данные об успеваемости; реквизиты свидетельства о профессии водитель; реквизиты медицинской справки; личная подпись; фотография; реквизиты договора на оказание платных образовательных услуг; адрес электронной почты - включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ МЭО ГИБДД УМВД России по Курганской области (Курганская область, г. Курган, пр. Маршала Голикова, 25), ООО «ПРИНТ-БЮРО» (Курганская область, г. Курган, пр. Машиностроителей 35/6), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью ведения кадрового учета личных дел курсантов, обучения курсантов в рамках программы подготовки, обучения и переподготовки водителей автотранспортных средств РФ, , обеспечения личной безопасности, иной деятельности курсантов, для обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов.

Так же даю свое согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.), а именно размещение на официальном сайте Оператора (af45.ru, автошкола-курган.рф), информационных стендах ООО «Фаворит» (г. Курган, пр. Машиностроителей 35, оф. 6)), следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер группы; дата рождения; контактный номер телефона.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается с момента его подписания на срок обучения курсанта в ООО «Фаворит» и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(дата)

Приложение № 3 к положению

Генеральному директору ООО «Фаворит»

Попову А.С.

**Согласие на обработку персональных данных
курсантов**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных ООО «Фаворит» (г. Курган, пр. Машиностроителей 35, оф. 6) (далее – Оператор): Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; паспортные данные; реквизиты водительского удостоверения; категория; место обучения; номер группы; контактный номер телефона; данные об успеваемости; реквизиты свидетельства о профессии водитель; реквизиты медицинской справки; личная подпись; фотография; реквизиты договора на оказание платных образовательных услуг; адрес электронной почты - включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ МЭО ГИБДД УМВД России по Курганской области (Курганская область, г. Курган, пр. Маршала Голикова, 25), ООО «ПРИНТ-БЮРО» (Курганская область, г. Курган, пр. Машиностроителей 35/6), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью ведения кадрового учета личных дел курсантов, обучения курсантов в рамках программы подготовки, обучения и переподготовки водителей автотранспортных средств РФ, , обеспечения личной безопасности, иной деятельности курсантов, для обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов.

Так же даю свое согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.), а именно размещение на официальном сайте Оператора (af45.ru, автошкола-курган.рф), информационных стендах ООО «Фаворит» (г. Курган, пр. Машиностроителей 35, оф. 6)), следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер группы; дата рождения; контактный номер телефона.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается с момента его подписания на срок обучения курсанта в ООО «Фаворит» и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение №4
к Положению о порядке обработки
персональных данных

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору ООО «Фаворит»

А.С. Попову

Наименование оператора

г. Курган, пр. Машиностроителей 35, оф. 6

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку _____*персональных
данных в связи с _____

(указать причину)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*- указать, обработка чьих персональных данных должна быть прекращена